

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

EKO Gymnázium
a
Střední odborná škola Multimediální tvorby Poděbrady

ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků školy

Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
- b) jedná-li se o žáky handicapované s poruchami učení, na speciální péči v rámci možností školy,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní a školní samosprávu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje, své připomínky vznést prostřednictvím zákonných zástupců, školní samosprávy nebo přímo řediteli školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
- k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, využívat konzultačních hodin
- m) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- n) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- o) být seznámen s učebním plánem, pravidly hodnocení žáků, se školním a organizačním řádem i provozním řádem školy,
- p) využívat fondy školní knihovny,
- q) být na počátku studia seznámen s cíli studia na gymnáziu a střední odborné škole a být informován o dalších možnostech uplatnění po ukončení studia,
- r) být spravedlivě a objektivně hodnocen,
- s) požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení v souladu s platnou legislativou (nezletilí prostřednictvím rodičů); je-li vyučujícím ředitel školy požádat o přezkoušení krajský úřad

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- t) ze závažných důvodů požádat písemně ředitele školy o povolení plánovaného zkoušení. Žádost nezletilého žáka musí být podána zákonným zástupcem žáka, u zletilého žáka stvrzena souhlasem jeho zákonného zástupce, který podepsal smlouvu o studiu. Při posuzování žádosti přihlíží ředitel školy k vyjádření třídního učitele. Plánované zkoušení je povoleno za předpokladu, že žák si řádně plní studijní povinnosti, dodržuje školní a organizační řád a další školní normy vztahující se k organizaci a průběhu studia, nemá studijní ani kázeňské problémy,
- u) požádat písemně ředitele školy o přerušení studia ze závažných důvodů a o přestup na jinou školu (nezletilí prostřednictvím rodičů),
- v) využívat ateliéry a odborné učebny v souladu s provozními řády,
- w) požadovat etické vystupování ze strany vyučujících,
- x) zanechat studia (nezletilí sdělí prostřednictvím rodičů),
- y) využívat služeb výchovného poradenství všeobecného i speciálního,
- z) obracet se na ředitele školy nebo jeho zástupce v situacích, kdy jsou jeho práva dotčena,
- aa) u zletilých žáků volit a být volen do školské rady.

1.2 Povinnosti žáků školy

Žáci školy mají povinnost

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) řádně se účastnit distančního způsobu výuky, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole a škola je povinna poskytovat dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- c) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- d) dodržovat školní a organizační řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně hygienických a jiných opatření k zamezení šíření epidemií a dalších zdravotních rizik, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním a organizačním řádem,
- f) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- i) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním a organizačním řádem,
- j) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
- k) neublížovat druhému žádným způsobem,
- l) využívat informační systém Škola on-line pro získávání informací ke studiu na škole a školní e-mail pro komunikaci s jejími pracovníky a žáky.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

Zletilí žáci školy jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy

2.1 Práva zákonných zástupců žáků školy

Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků školy

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) zajistit, aby se žák řádně účastnil distančního způsobu výuky, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole a škola musí poskytovat dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- dodržovat pracovní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví svého, svých spolupracovníků a jemu svěřených žáků, a bezpečnosti včetně hygienických a jiných opatření k zamezení šíření epidemií a dalších zdravotních rizik, s nimiž byli seznámeni.

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, xenofobií, rasizmem a šikanou. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Mobilní zařízení jako např. telefony, tablety, notebooky a další ICT prostředky žáci ve vyučovacích hodinách používají pouze se souhlasem vyučujícího, jinak jsou uloženy v bezpečnostní skřínce žáka. V době mimo vyučovací hodiny jsou tyto prostředky používány v souladu se zákony ČR a žák se řídí zásadami bezpečného použití internetu. Porušení se bere jako hrubé porušení školního a organizačního řádu.

5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- a) Škola zvláštní smlouvou zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole.

7. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žák se v souladu se zákonnými normami a smlouvou o studiu zavazuje řádně chodit do školy v čase stanoveném rozvrhem, osvojovat si znalosti a dovednosti dané osnovami a plnit povinnosti stanovené tímto řádem.
- b) Dokladem o studiu na škole je studijní průkaz, který žák obdrží na začátku studia, event. na začátku nového školního roku. Studijní průkaz je majetkem školy. Povinností žáka je o studijní průkaz řádně pečovat, mít jej ve škole k dispozici, předkládat k nahlédnutí rodičům a aktualizovat údaje v něm vedené. Ztrátu nebo poškození studijního průkazu hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Za vystavení nového studijního průkazu si škola účtuje poplatek ve výši 200 Kč.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- c) Hlavní budova školy se pro žáky otevírá ve dnech vyučování v 7.30 hod. (v případě, že výuka začíná nultou hodinou, v 7.00 hod.) a uzavírá v 16.00 hod. (v případě, že výuka končí 10. hodinou, v 17.00 hod.). Vyučování začíná v 8.05 hodin, pokud není rozvrhem hodin stanoveno jinak. Žák je povinen být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, které se skládá ze všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů. Pokud se vyučující nedostaví 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí třídní služba jeho nepřítomnost ihned zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- d) Část výuky probíhá v budově studijního střediska ÚJOP UK Poděbrady na adrese Jiřího náměstí 1/8 v Poděbradech. Žáci se mezi oběma budovami přesouvají samostatně a dbají všech bezpečnostních pravidel. Během přesunu je přerušena souvislá výuka a není zabezpečen pedagogický dohled.
- e) Před vstupem do třídy odkládá žák svůj svrchní oděv do přidělené šatní skříňky ve vestibulu budovy a zde se též přezouvá. Každá šatní skříňka je určena pro 2 žáky. Každému žákovi bude přidělen 1 klíč, který vrací na konci školního roku nebo při všech formách ukončení studia. Při ztrátě obou klíčů žáci hradí nákup nového zámku ke skříňce. Provoz šatny je upraven provozním řádem. Škola neručí za jakékoliv, ať již úmyslně či neúmyslně odložené cenné věci v šatně, vyjma oděvu a bot. V případě, že žák objektivně musí do školy donést cennou věc nebo finanční hotovost, uloží si ji neodkladně po vstupu do školy do osobní bezpečnostní skříňky nebo ji předá v kanceláři školy odpovědnému pracovníkovi do úschovy, kde si ji po skončení vyučování taktéž vyzvedne. Kancelář školy je také místem, kde se hlásí ztráty a shromažďují nálezy.
- f) Přijede-li žák do školy na kole, ukládá uzamčené kolo pod vstupní můstek do uzamykatelné kóje. Za kola odložená mimo tuto uzamykatelnou kóji škola neručí. Škola neorganizuje parkování vozidel, kterými přijíždějí do školy zletilí žáci. Žákům je zakázáno parkovat na místech vyhrazených na pozemku školy pracovníkům školy.
- g) Během vyučování ani o přestávkách neopouštějí žáci bez povolení budovu školy. Výjimkou je polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním určená pro oběd, kdy je umožněno žákům opustit školu. V této době je přerušeno souvislé vyučování a škola nenese za žáky odpovědnost. Po skončení vyučování není dovoleno se zdržovat bez povolení v prostorách školy. Žáci dbají pokynů pedagogů a důsledně se jimi řídí, a to ve škole i na všech akcích organizovaných školou. Pobyt žáků v ateliérech, počítačových učebnách a laboratoři je upraven provozním řádem.
- h) Po chodbách a schodištích školy se žáci pohybují pomalu, chovají se tiše a ukázněně. Z bezpečnostních důvodů je žákům přísně zakázáno otevírat okna na chodbách a ve třídách školy, zdržovat se u otevřených oken v celé budově školy, manipulovat s elektrickými přístroji a jejich příslušenstvím a dalšími blíže nespecifikovanými přístroji a nástroji, které by mohly způsobit újmu na zdraví vlastním i ostatních žáků či újmu na majetku. Žáci se zdržují pouze ve vymezených prostorách školy a nechodí do prostor, které nemá škola pronajaty.
- i) Za pořádek ve třídách a na chodbách odpovídá třídní služba, která zajistí psací potřeby na tabuli (k dispozici v kanceláři školy), čistou tabuli, hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Třídní samospráva je odpovědná za informační nástěnku ve třídě, výzdobu třídy a zalévání květin.
- j) Řádná klasifikace žáka za pololetí je podmíněna nepřekročením limitu 100 (u žáků Multimediální tvorby 110) omluvených zameškaných vyučovacích hodin. U maturantů

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- za 2. pololetí max. 80 hodin. Podmínkou je též maximálně 20% absence ve výuce každého předmětu s ohledem na jeho hodinovou dotaci.
- k) Žák, který překročí školním a organizačním řádem stanovený limit zameškaných hodin, vykoná klasifikační zkoušky ze všech předmětů. Ředitel školy může v odůvodněných případech tento limit na žádost rodičů, resp. zákonných zástupců upravit, stejně tak po projednání na pedagogické radě i počet zkušebních předmětů.
 - l) Žákovi, který je na konci 2. pololetí klasifikován stupněm nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, je umožněno vykonat opravnou zkoušku.
 - m) Žák koná opravné zkoušky po předběžné dohodě s příslušnými vyučujícími nejpozději v posledním týdnu školního roku. Výjimkou je opravná zkouška, která byla nařízena na základě hodnocení žáka v posledním týdnu školního roku.
 - n) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení lékařského potvrzení, je klasifikován stupněm nedostatečný.
 - o) Opravné a rozdílové zkoušky jsou zkouškami komisionálními. Zkušební komise se vždy skládá ze zkoušejícího, přisedícího a zástupce vedení školy. Termín a složení zkušební komise stanoví ředitel školy po dohodě s příslušnými vyučujícími.
 - p) Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá jen ze závažných důvodů.
 - q) Uvolnit žáka z vyučování předem může vyučující jen na svou hodinu, třídní učitel na jeden až dva dny, na delší dobu ředitel školy.
 - r) Z vyučování během dne může žáka uvolnit pouze:
 - na jednu vyučovací hodinu vyučující daného předmětu,
 - na více vyučovacích hodin třídní učitel, zástupce ředitele, příp. ředitel školy.
 - s) Důvod probíhající nepřítomnosti ve škole musí být oznámen třídnímu učiteli nebo vedení školy zákonnými zástupci nebo zletilým žákem do dvou vyučovacích dnů. Předvídanou absenci ve škole je nutno omluvit předem zásadně písemnou žádostí podanou zákonnými zástupci nebo zletilým žákem.
 - t) Nejpozději do 1 týdne po skončení absence omlouvá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nepřítomnost třídnímu učiteli výhradně prostřednictvím informačního systému Škola on-line, i když se jedná o absenci potvrzenou lékařem (totéž platí pro úlevy z tělesné výchovy). Potvrzení od lékaře může být zaznamenáno ve studijním průkazu, prostřednictvím lékařské zprávy nebo na tiskopisu „Propustka k lékaři“. U žáků starších 18 let musí být součástí omluvení absence delší jak 2 dny i potvrzení od ošetřujícího lékaře.

8. Chování žáka při činnostech organizovaných školou

- a) Do školy chodí žáci vhodně a přiměřeně oblečení, čistě upraveni.
- b) Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost spolužáků a pedagogů, dodržuje zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Je povinen okamžitě hlásit pedagogickému dohledu všechny úrazy a ohrožení na zdraví svém i ostatních žáků, požár, únik plynu nebo vody a další, život, zdraví a majetek ohrožující události.
- c) Žák šetří školní zařízení a chrání je před poškozením. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, studentů, pedagogů nebo jiných osob hradí žák nebo jeho zákonní zástupci.
- d) Žákům není dovoleno během vyučování a na všech akcích organizovaných školou kouřit (včetně elektronických cigaret), pít alkohol, intimně se stýkat, požívat, příp. distribuovat drogy, hrát hazardní hry a nosit do školy zbraně, nože i látky nebezpečné zdraví jako jsou výbušniny, drogy a jiné omamné látky včetně alkoholu apod. Ve škole

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

a na školních akcích rovněž nejsou povoleny a tolerovány projevy šikanování a jiných forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu. U žáků se zřetelnými projevy požití alkoholu škola přistoupí k detekční zkoušce na alkohol a v případě, že tato zkouška bude pozitivní, bude postupovat dle smlouvy o studiu a tohoto řádu ve smyslu hrubého porušení řádu se všemi důsledky ve formě kázeňských opatření z toho vyplývajících. Osobou pověřenou k provádění detekčních zkoušek je odpovídající třídní učitel, resp. zástupce ředitele školy.

- e) Žákům není dovoleno bez závažných důvodů nosit do školy cennější předměty nebo větší obnosy peněz. V nutných případech postupují žáci podle bodu 4 tohoto řádu. To se týká i hodin tělesné výchovy, kdy cenné předměty jsou žáci povinni uložit do jim přidělených bezpečnostních skříněk. Nejsou-li cenné předměty uloženy v uzavřených prostorách, škola za ně neručí. Není dovoleno zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, včetně rozšiřování nevhodné literatury a tiskovin a užívání mobilních telefonů během vyučovacích hodin.
- f) Vůči vyučujícím se chová žák zdvořile, oslovuje je pane učiteli, pane řediteli, zdraví ve škole i mimo školu. Povinností žáků je respektovat pokyny všech pracovníků školy i provozních pracovníků odpovědných za budovu školy. Žákům není dovoleno jednat a vystupovat takovým způsobem, který poškozují dobré mravy i jméno školy jako celku i jednotlivých pracovníků a studentů.
- g) Jakákoli svévolná manipulace s elektrickými rozvody, příp. výtahem v budově školy nebo hasicími přístroji je přísně zakázána.
- h) Jestliže se žák nestavuje ve školním stravovacím zařízení, není mu tam povolen vstup.
- i) Na výuku organizovanou mimo prostory školy odcházejí žáci s pedagogickým dohledem.
- j) Za pořádek v učebnách odpovídají všichni žáci třídy a třídní učitel, kterým byla učebna přidělena. Před odchodem ze školy žáci zanechávají učebnu v pořádku, uklidí hrubý odpad, smažou tabuli, zvednou židle na lavice a uzavřou okna, za což odpovídá služba a vyučující poslední hodiny.
- k) Z poslední vyučovací hodiny, která je mimo budovu školy, odcházejí žáci samostatně.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školy:

Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí QP-03-1 Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Povinností pracovníků a žáků školy touto směrnicí a dalšími předpisy BOZP a PO řídit.

- a) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním a organizačním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- b) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování, odborného vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, ateliérech, dílnách aj. Vyučující příslušného předmětu seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je s provozním řádem příslušné učebny.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- c) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- d) Nabíjení notebooků a jiných mobilních zařízení je žákům umožněno z bezpečnostních důvodů na speciálním místě k tomu určeném.
- e) Důrazně se zakazuje jakékoliv stahování a sdílení dat s nelegálním obsahem ze sítě internet či jiných sítí, rovněž je zakázáno používání výměnných sítí a torrentů. Zakazuje se používání software (programů) pro používání výměnných sítí, kterým je porušován autorský zákon a práva či duševní vlastnictví autorů. Jakékoliv porušení výše uvedeného zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu se všemi jeho důsledky.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- g) Záznam o školním úrazu
- i. Kniha úrazů
 - (1) Kniha úrazů je uložena v kanceláři, zodpovídá za ni hospodárka školy.
 - (2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - (3) Zápis do knihy úrazů provádí
 - (a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
 - (b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
 - (c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - (d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
 - (4) V knize úrazů se uvede
 - (a) pořadové číslo úrazu,
 - (b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - (c) popis úrazu,
 - (d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - (e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - (f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - (g) další údaje, např. svědecké výpovědi, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
 - (5) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Jedná se o zákonné zpracování, které je bez souhlasu zákonného zástupce nebo žáka (§ 28 odst. 1 písm. i) školského zákona).
 - ii. Záznam o úrazu
 - (1) Záznam o úrazu ve škole vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o
 - (a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- (b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro tyto účely rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- (2) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy a u hospodářky školy. Záznam se provede i do informačního systému Škola OnLine.
- (3) Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- (4) Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- (5) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- (6) Záznam o úrazu obsahuje další osobní údaje, například:
- jméno, příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce,
 - jména, příjmení a podpisy svědků,
 - jméno, příjmení, funkce a podpis osoby vykonávající dohled v době úrazu.
- iii. Hlášení úrazu
- (1) O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- (2) O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- (3) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- (4) O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- (5) Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.
- iv. Zasílání záznamu o úrazu
- (1) Záznam o úrazu zasílá hospodářka ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
- I) zřizovateli,
 - II) zdravotní pojišťovně žáka a
 - III) České školní inspekci.
- (2) Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu
- I) zřizovateli
 - II) zdravotní pojišťovně žáka,
 - III) České školní inspekci a
 - IV) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- (3) Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
- v. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:
1. Zjistit poranění,
 2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

3. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
 4. Oznamovat skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
 5. Získat všechny podklady pro zápis do knihy úrazů. Po odsouhlasení ředitelem školy nebo jeho zástupcem následně vyplnit záznam o úrazu.
- vi. Zabezpečení dokumentů
- Každý pracovník školy je povinen:
- o zachovávat mlčenlivost při práci s osobními údaji při evidenci úrazů žáků,
 - o veškeré dokumenty (knihy úrazů, záznamy o úrazech) řádně uložit v uzamykatelné skříni v kanceláři školy, popřípadě v archivu školy a dodržovat režim dle spisové služby ve škole.

10. Ochrana před rizikovým chováním

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, v průběhu vyučování i po jeho skončení do doby, kdy žáci opustí školu, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

- c) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku plnění.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- e) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- f) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- g) Žák nemanipuluje s rozvodou elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- h) Školní iPad slouží žákům především ke vzdělávacím účelům. Žáci nesmí samovolně měnit hesla pro přístup do iPadů, také nesmí měnit heslo v Apple ID, používají výhradně školní Apple ID. Interní paměť iPadů slouží přednostně programům pro výuku. Učitelé mají právo si vyžádat iPad od žáků pro účely pravidelné údržby.

12. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- c) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním a organizačním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním a organizačním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- f) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- g) Upřesnění kázeňských opatření v souladu se školským zákonem a tímto řádem:
 1. pochvala – uděluje třídní učitel, ředitel školy;
 2. napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za drobnější porušení školního řádu;
 3. důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za drobnější porušení školního řádu a jejich opakování a za 1 neomluvenou hodinu;

Čj.: Spisový znak:	Ř-01 ŠKOLNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD	Počet stran: 13 Vydání č. 14.0 Skartační znak:
Platnost od: 1. 9. 2024	Zpracoval: PhDr. Petr Hercik, Ph.D.	Schválil: Mgr. Radek Stýblo

4. důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele za závažnější přestupky proti školnímu řádu a za neomluvenou absenci ve výši 2-4 neomluvených hodin;
 5. podmíněné vyloučení ze studia – uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele a po – poradě s pedagogickou radou za závažné přestupky proti školnímu řádu a za neomluvenou absenci od 5 neomluvených hodin výše;
 6. vyloučení ze studia – uděluje za stejných podmínek jako v předchozím případě ředitel školy.
- h) Žák odpovídá škole za své chování i mimo ni, a to i ve dnech volna a prázdnin. Je povinen se chovat tak, aby se vždy přičiňoval o dobrou pověst školy.
- i) Žákům s vynikajícími studijními výsledky (vyznamenání), s příkladným chováním a iniciativním přístupem k plnění studijních a dalších povinností poskytuje škola slevu z celkové částky školného na školní rok, která je zákonným zástupcům, resp. žákům vrácena v pravidelných měsíčních splátkách po dobu 5 nebo 10 měsíců následujícího školního roku (s ohledem na studijní výsledky dosažené v pololetí). Stanovení výše slevy na školné je v kompetenci ředitele školy na základě návrhů třídních učitelů, který seznámí s výsledky rozhodnutí zákonné zástupce žáka. Pravidla výše slevy na školném se řídí pokynem „Sleva na školném (prospěchové stipendium).
- j) V rámci motivačního systému EKOUN může žák využít kartu polehčujících okolností v jednom předmětu jen jedenkrát za sebou.

Další věci související s provozem školy v tomto řádu neuvedené jsou součástí provozního řádu školy, se kterým jsou studenti též povinni se seznámit a dodržovat jej.

Školní a organizační řád obsahuje též pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou tohoto řádu.

Tento školní a organizační řád byl projednán a schválen na školské radě dne 28. 8. 2024 a nabývá platnosti dnem 1. září 2024.

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

V Poděbradech dne 28. srpna 2024

Mgr. Radek Stýblo
ředitel školy